

Gemeinde Unterwaldhausen  
-Landkreis Ravensburg-



Wir suchen für unser Bürgermeisteramt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (d/m/w) in Teilzeit**

Das vielfältige Tätigkeitsprofil umfasst im Wesentlichen die Aufgaben eines Bürgerbüros sowie die Durchführung der notwendigen Verwaltungsabläufe in unserer Gemeinde, z.B.

- Bearbeitung von Rentenanträgen
- Friedhofsverwaltung
- Betreuung der Gemeinde-Liegenschaften

Die Teilzeitstelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von wöchentlich 12 Std. unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (VKA).

Ihre Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine abgeschlossene Berufsausbildung und entsprechende berufliche Erfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eigenständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern der Gemeinde

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. August 2021 an das  
Bürgermeisteramt Unterwaldhausen  
-Herrn Bürgermeister Dr. Currie-  
Hauptstraße 5  
88379 Unterwaldhausen  
oder per Mail an: [info@rathaus-unterwaldhausen.de](mailto:info@rathaus-unterwaldhausen.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Dr. Currie Tel: 07587/660 gerne zur Verfügung. (montags 08:00 bis 10:00 Uhr, mittwochs 17:00 bis 19:00 Uhr)